



شیوه نامه اجرایی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویان

از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران

ماده ۱- شرایط و ضوابط عمومی

۱-۱- رعایت قوانین و مقررات صندوق رفاه در خصوص وام شهریه که در این شیوه نامه پیش بینی نشده، برای دانشجویان الزامی است.

۱-۲- فهرست تایید شده متقاضیان وام شهریه در هر نیمسال از طریق صندوق برای پرداخت به بانک ارسال می شود.

۱-۳- دانشجویی در هر مقطع صرفاً می تواند در یک رشته تحصیلی از وام شهریه استفاده نماید.

۱-۴- نظارت و تایید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تایید دانشگاه محل تحصیل دانشجویی و صندوق صورت می پذیرد.

۱-۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای تحصیلی طبق مقررات آموزشی.

ماده ۲- فرایند اجرا

۲-۱- تکمیل فرم درخواست وام توسط دانشجویی و ارائه به امور شهریه دانشگاه

۲-۲- ثبت نام در سایت صندوق رفاه دانشجویان قسمت پورتال دانشجویی www.swf.ir

برای دانشجویانی که برای اولین بار می خواهد درخواست وام دهند: پورتال دانشجویی ← تشکیل پرونده ← شماره ملی

← (اگر در مقطع قبلی وام گرفته اید ایجاد مقطع جدید) ← تکمیل و ثبت اطلاعات ← تایید نهایی

برای دانشجویانی که در ترم های گذشته وام گرفته اند:

نام کاربر و رمز عبور (هر دو کد ملی با صفر و خط تیره ها به صورت کامل ←) درخواست وام ← ثبت گزینه تقاضای

وام شهریه غیر انتفاعی از قرض الحسنه بانک مهر ایران ← انتخاب استان و شهر و بانک ← گزینه تایید نهایی

۲-۳- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط دانشگاه

۲-۴- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط صندوق و ارسال به بانک

۲-۵- ارسال پیامک از طرف صندوق به دانشجو پس از تایید ثبت نام اولیه

۲-۶- مراجعه دانشجو به شعبه مربوط و ارائه مدارک مورد نیاز پس از تایید دانشگاه و صندوق

۲-۷- افتتاح حساب دانشجو با حداقل موجودی (مبلغ ۳۰۰ هزار ریال) و اخذ استعلامات مربوطه از سامانه های بانک مرکزی

توسط بانک (استعلام چک برگشتی، بدهی تسهیلاتی، اعتبار سنجی)

۲-۸- تشکیل پرونده و اخذ تمامی مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک

تبصره ۱: به منظور رفاه بیشتر دانشجویان و حسن انجام تعاملات فی مابین طرفین، بانک تعهد می گردد حتی المقدور

امکان حضور ضامن معرفی شده دانشجو، (در صورتی که خارج از شهر محل تحصیل دانشجو باشد) در نزدیکترین شعبه

محل سکونت ایشان، جهت افتتاح حساب و تکمیل مدارک مورد نیاز پرونده تسهیلات دانشجو را فراهم نماید.

ماده ۳- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

۱-۳- دانشجو و ضامن که دارای بدهی غیر جاری (سررسید گذشته، معوق، مشکوک، الوصول) و یا چک برگشتی به صندوق یا سیستم بانکی در هر مرحله از دریافت تسهیلات باشند.

۲-۳- دانشجویانی که مشروط و یا به هر دلیل انصراف و یا اخراج از تحصیل شده باشند.

۳-۳- دانشجو خارج از سنوات تحصیلی مجاز باشد.

ماده ۴- نحوه و شرایط پرداخت و باز پرداخت وام

۱-۴- سقف مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام شهریه به دانشجو برای هر یک از مقاطع تحصیلی مطابق

جدول زیر تعیین می گردد در صورت تغییر در مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام مزبور، مراتب کتباً توسط صندوق به بانک ابلاغ می گردد.

کارشناسی ارشد	کارشناسی	شرح
تا ۴ نیمسال	تا ۸ نیمسال	نیمسال تحصیلی قابل پرداخت
مبلغ ۱۱،۵۰۰،۰۰۰ ریال	مبلغ ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال	مبلغ قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی

کارشناسی نایبوسته	کاردانی	شرح
تا ۴ نیمسال	تا ۴ نیمسال	نیمسال تحصیلی قابل پرداخت
مبلغ ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال	مبلغ ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال	مبلغ قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی

۲-۴- تسهیلات هر نیمسال ارائه شده بر مبنای عقد قرض الحسنه و با کارمزد ۳٪ درصد می باشد که سالانه و بر اساس مانده بدهی محاسبه و به اصل وام اضافه و به همراه اقساط تسهیلات پرداختی وصول می گردد.

۳-۴- تسهیلات هر نیمسال تحصیلی پس از طی مراحل بررسی و تایید توسط صندوق، در مواعد تعیین شده، از سوی بانک بخشی از شهریه در حساب دانشجو به صورت غیر قابل برداشت واریز و کل وام

های پرداختی هر ماه، از یکم الی پنجم ماه بعد به حساب دانشگاه ها که ترجیحا نزد بانک افتتاح می شود (اعلامی از سوی صندوق) کارسازی خواهد گردید.

۴-۴- دانشجوی می بایست نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهدات پیش بینی شده مطابق ضوابط توافق شده در تفاهم نامه و شیوه نامه اقدام نماید.

۴-۵- چنانچه دانشجوی در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا به هر دلیل وضعیت تحصیل در شرایط خاتمه و یا نا تمام قرار گیرد، ادامه اعطاءوام (موضوع این شیوه نامه) به وی متوقف می شود.

۴-۶- مدت تنفس و بازپرداخت وام شهریه دریافتی توسط دانشجوی به شرح جداول ذیل تعیین می گردد:

مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته			
دوره بازپرداخت	دوره تنفس	نیمسال دریافت تسهیلات	سال دریافت تسهیلات
۳۰ ماه	۳۰ ماه	نیمسال اول تحصیلی	اول
۳۰ ماه	۲۶ ماه	نیمسال دوم تحصیلی	
۳۰ ماه	۱۸ ماه	نیمسال اول تحصیلی	دوم
۳۰ ماه	۱۴ ماه	نیمسال دوم تحصیلی	

مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته			
دوره بازپرداخت	دوره تنفس	نیمسال دریافت تسهیلات	سال دریافت تسهیلات
۲۴ ماه	۲۴ ماه	نیمسال اول تحصیلی	اول
۲۴ ماه	۲۰ ماه	نیمسال دوم تحصیلی	
۲۴ ماه	۱۲ ماه	نیمسال اول تحصیلی	دوم
۲۴ ماه	۸ ماه	نیمسال دوم تحصیلی	

مقاطع کارشناسی پیوسته			
سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره بازپرداخت
اول	نیمسال اول تحصیلی	۴۲ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۳۸ ماه	۳۰ ماه
دوم	نیمسال اول تحصیلی	۳۰ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۲۶ ماه	۳۰ ماه
سوم	نیمسال اول تحصیلی	۱۸ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۱۴ ماه	۳۰ ماه
چهارم	نیمسال اول تحصیلی	۶ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۲ ماه	۳۰ ماه

۷-۴- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مطابق بانک مرکزی مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.

ماده ۵- سایر موارد

۱-۵- مراحل پرداخت، مدت تنفس و مدت بازپرداخت برای هر یک از گروه های متقاضی (براساس سنوات مجاز) و یا رعایت شرایط این شیوه نامه در سیستم بانک تعریف خواهد شد.

۲-۵- شعبه افتتاح حساب و تشکیل پرونده تسهیلات بر اساس درخواست دانشجو ترجیحا در نزدیکترین شعبه محل وام گیرنده تعیین می گردد.

۳-۵- ضامن نیاز به افتتاح حساب ندارد.

- ۴-۵- به موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر اساس ضوابط و مقررات جاری بانک و صندوق رسیدگی خواهد شد.
- ۵-۵- سقف اعتبار وام شهریه هر دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی توسط صندوق به دانشگاه و بانک ابلاغ می گردد.
- ۶-۵- تسهیلات وام شهریه با هزینه دانشجوی و رعایت قوانین و مقررات بانک مشمول بیمه عمر می گردد.
- ۷-۵- دانشجوی موظف به امضای فرم اختیار نامه تنظیمی بانک در زمان تشکیل پرونده جهت تفویض اختیار به بانک به منظور انتقال وجه تسهیلات پرداختی از حساب دانشجوی به حساب دانشگاه در دفعات مختلف می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک

الف) مدارک متقاضی:

۱. درخواست کتبی و تکمیل فرم ها و قرارداد بانک توسط دانشجوی و ضامن در محل شعبه انتخابی
۲. ارائه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی دانشجوی

ب) مدارک ضامن:

۱. ارائه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی ضامن (مدارک هویتی)
 ۲. ارائه مدارک هویت شغلی (تصویر آخرین فیش حقوقی ممهور شده با گواهی کسر از حقوق و یا ارائه یک فقره چک به وسیله ضامن) برای کارمندان شاغل یا ارائه پروانه کسب معتبر مربوط به محل کسب آخرین قبض آب یا برق یا گاز برای شغل آزاد.
 ۳. کلیه امضا اسناد، اوراق بایستی در حضور مسئول مربوطه شعبه انجام و تایید گردد.
- تبصره ۱:** در صورتی که ضامن کارمند قراردادی با حداقل ۱ سال سابقه باشند، ارائه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده بانک و مهر الزامی است.
- تبصره ۲:** در صورتی که ضامن دارای مشاغل آزاد باشند، ارائه چک به مبلغ اصل و کارمزد و ارائه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده و مهر بانک الزامی است.
۱. ارائه مدرک معتبر جهت احراز هویت محل سکونت ضامن از قبیل (فیش آب یا برق یا گاز به نام متقاضی یا تصویر سند مالکیت و اجاره نامه، میبایعه نامه، صلح نامه قطعی محل سکونت)