



کتابخانه موسسه آموزش عالی اترک قوچان

(غیرانتفاعی، غیردولتی)

شیوه نامه ی نحوه نگارش پایان نامه

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آنها
۴	ب) شیوه نگارش
۴	۱. کاغذ و چاپ
۵	۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی
۵	۳. شماره گذاری
۵	۴. جدول ها و شکل ها
۶	۵. پانویس یا زیرنویس
۶	۶. درج لغات لاتین در متن فارسی
۶	۷. روابط ریاضی و فرمول ها
۶	۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ
۷	۹. مشخصات جلد پایان نامه
۷	ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه
۹	۵. پیوست
۱۲	مآخذ

مقدمه:

تحقیق مانند هر کار دیگری، دانشی است که مستلزم شناخت اصول و قواعد و روشهاست و پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد. در نظامهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به عنوان پژوهشگر شناخته می‌شوند. این دوره‌ها در نظام واحدی آموزش عالی در ایران پس از گذراندن تعدادی واحد درسی با تدوین رساله یا پایان‌نامه تحصیلی تمام می‌شود و احتمالاً همین پایان‌نامه تحصیلی است که ملاکی برای قرار دادن فارغ‌التحصیلان در زمره محققان کشور محسوب می‌شود. لذا هدف اساسی تهیه این دستورالعمل، دستیابی به الگویی جامع و مانع و استاندارد نمودن چارچوب تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای است.

الف) بخش‌های پایان‌نامه و ترتیب آنها

پایان‌نامه‌هایی که به کتابخانه تحویل می‌گردد، باید حاوی بخش‌های زیر باشند. این بخش‌ها بایستی به ترتیب

ذکر شده، در زیر تنظیم و تهیه شده باشند.

✓ صفحه بسم الله (اختیاری)

✓ صفحه عنوان (پیوست ۱)

✓ صفحه دفاع با امضاء استاد راهنما، مشاور، مدیر گروه

✓ پیشگفتار (اختیاری)

- ✓ صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- ✓ چکیده فارسی
- ✓ فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه (فهرست مأخذ) و عناوین پیوست ها
- ✓ فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- ✓ فهرست شکل ها (در صورت وجود)
- ✓ فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- ✓ متن اصلی
- ✓ منابع و مأخذ
- ✓ واژه نامه (اختیاری)
- ✓ پیوست ها (در صورت وجود)
- ✓ چکیده لاتین (Abstract) به همراه کلیدواژه های لاتین (اختیاری)
- ✓ صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۲)

(ب) شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید کتابخانه باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود.

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷*۲۱ (کاغذ A4) و یک رو تایپ می شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای مثال با فونت نازنین (B Nazanin) یا لوتوس (Lotus) می باشد. اندازه فونت ها در سرفصل ها، زیربخش ها و متن اصلی رعایت شود.

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر $1/5$ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1 سانتی متر می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی 3 سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر $2/5$ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد.

۳. شماره گذاری: شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با عدد یا به حروف مانند: پنج، شش، ... (اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می گردد) یا با حروف ابجد نوشته می شوند. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد.

❖ شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود $1/5$ سانتی متر از لبه پایین است.

❖ بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۴. جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و ...، برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ۲-۳ و ... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی

آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

۵. پانویس یا زیرنویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

۶. درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

۷. روابط ریاضی و فرمول ها: فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود.
طبق نمونه زیر:

$$F = ma \quad (۱-۵)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:

• مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.

• ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار آن می باشد. برای مثال: (Taylor, 2005)، در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست منابع ذکر می گردد.

در صورت استفاده از هر یک از دو روش، لازم است که جزئیات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه های معروف و شناخته شده باشد.

۹. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد .

- رنگ جلد پایان نامه برای دانشجویان کاردانی سبز، کارشناسی سورمه ای، کارشناسی ارشد قرمز و دکتری به رنگ سفید می باشد.

- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.

- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب چاپ می گردد.

- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.

نکته قابل توجه:

ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:

۱- دانشجو موظف است علاوه بر یک نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه و عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که استاد گروه آن را تایید کرده اند، به کتابخانه تحویل دهند.

۲- متن کامل پایان نامه بصورت یک فایل کامل در قالب فرمت PDF و یک فایل کامل در قالب فرمت ویرایشگر WORD بر روی یک CD قرار گیرد(تنها دو فایل).

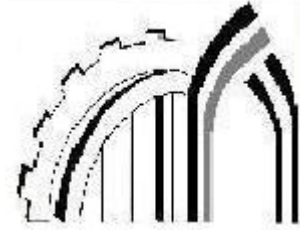
۳- پایان نامه هایی که در قالب دیگر غیر از WORD مثل Farsi Text تهیه می شود، فایل اصلی به همراه فایل PDF تهیه شده و تحویل داده شود.

۵. پیوست ها:

پیوست ۱: صفحه عنوان فارسی و روی جلد

پیوست ۲: صفحه عنوان انگلیسی

پیوست ۳: صفحه تصویب نامه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی اترک قوچان
(غیرانتفاعی، غیردولتی)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ناپیوسته
رشته گرایش

عنوان

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

نگارش

.....

تابستان ۹۲



Atrak Institution Of Higher Education

(Non profit, Non governmental)

Department of Engineering
Thesis Submitted for the Degree of B.Sc.

Title:

.....

Supervisor:

.....

Advisor:

.....

By:

.....

Summer 2013



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی اترک قوچان
(غیرانتفاعی، غیردولتی)

با تاییدات خداوند متعال جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ناپیوسته آقای/خانم در رشته

تحت عنوان:

..... با حضور استاد راهنما، استاد(استادان) مشاور و هیات داوران در موسسه آموزش عالی اترک قوچان در تاریخ

نمره دفاع : با عدد با حروف

نمره نهایی: با عدد با حروف

استاد راهنما: امضاء.....

استاد مشاور: امضاء.....

استاد دفاع: امضاء.....

مدیر گروه موسسه :

مآخذ:

۱. مجموعه آئین نامه ها و بخشنامه های دوره های تحصیلات تکمیلی
۲. حری، عباس. آیین نگارش علمی. تهران. هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور ۱۳۷۸