



بسمتعالی

فرم تسویه حساب فارغ التحصیلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی - غیردولتی اترک قوچان

اداره امور دانش آموختگان

شماره پرونده:

۱- مشخصات و اطلاعات دانشجو:

کارت دانشجویی: دارد ندارد

کد ملی:

شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	نظام آموزشی	مقطع	نام پدر	نام و نام خانوادگی
تاریخ تسویه حساب:		تاریخ فارغ التحصیلی:		تعداد واحد قبولی:	
معدل کل: به عدد		معدل کل: به عدد		تعداد واحد قبولی:	
تلفن ثابت:		تلفن همراه:		وضعیت نظام وظیفه:	
محل سکونت:		معاذت تحصیلی به کلاس:		وضعیت نظام وظیفه:	

شماره کارت آزمون: شماره پرونده آزمون: تاریخ ثبت نام: تمبرگواهی نامه موقت دریافت شد

شماره و تاریخ تاییدیه مدرک مقطع نوع مدرک مقطع:

مهر و امضاء امور دانش آموختگان:

تذکر: لطفا مهر و امضاء قسمت‌ها به ترتیب صورت گیرد.

۲- گواهی تسویه حساب از:

ردیف	نام قسمت	امضاء مسئول و مهر قسمت	ردیف	نام قسمت	امضاء مسئول و مهر قسمت
۱	اداره حراست		۶	امور پژوهشی	
۲	امور فرهنگی		۷	امور دانشجویی (خوابگاه - ایاب و ذهاب)	
۳	مرکز کامپیوتر (کافی نت)		۸	صندوق رفاه و وام دانشجویی	
۴	کتابخانه		۹	امور مالی و شهریه	
۵	آزمایشگاه		۱۰	مدیر امور آموزشی	

۳- گواهینامه موقت فارغ التحصیلی دوره به شماره ثبت صادره از موسسه آموزش عالی فنی و مهندسی اترک قوچان مربوط به خانم / آقای در تاریخ دریافت گردید.

نام و امضاء دریافت کننده:

امضاء:

گواهینامه دوره متوسطه / پیش دانشگاهی خود را در تاریخ دریافت نمودم.