

شماره:

تاریخ:

به نام خدا
در خواست مرخصی تحصیلی
(حذف نیمسال)

این قسمت توسط دانشجویان تکمیل شود:

اینجانب..... به شماره دانشجویی:..... دانشجوی رشته دوره.....

..... که تاکنون تعداد واحد را با معدل کل گذرانده ام، با آگاهی کامل از مقررات آموزشی تقاضای

مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول دوم سال تحصیلی را دارم.

ضمناً مسئولیت عدم وجود واحد در نیمسال های بعد به وجود می آید را به عهده گرفته و هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

امضاء دانشجو تاریخ

ملاحظات موسسه آموزش عالی اترک قوچان

۱- دانشجویان تا کنون از نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.

۲- نامبرده تا کنون تعداد واحد گذرانده است و تعداد واحد باقی مانده است.

۳- دانشجویان تا کنون از مرخصی تحصیلی استفاده ننموده است.

۴- این مرخصی تحصیلی با احتساب بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو منظور می شود.
توضیح ضروری:

مهر و امضاء مدیر امور آموزش

امضاء کارشناس رشته

نظر گروه آموزشی مربوطه

با بررسی در خواست آقای / خانم در شورای گروه با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود.

نظر معاون آموزشی موسسه آموزش عالی فنی و مهندسی اترک قوچان

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود مخالفت می شود

نام و امضاء معاون آموزشی

نظر امور مالی در خصوص دانشجویان نوبت دوم

دانشجوی مزبور به این مدیریت هیچ گونه بدهی ندارد و مرخصی تحصیلی وی از نظر این واحد بلا مانع است.

نام و امضاء مسئول امور مالی

اداره آموزش موسسه آموزش عالی فنی و مهندسی اترک قوچان

پس از تایید نهایی در سیستم نرم افزاری موسسه آموزش عالی ثبت گردید.

نام و امضاء کارشناس آموزش